

STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
W BARLINKU UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 15



PODSTAWA PRAWNA STATUTU

Podstawowymi aktami prawnymi, na podstawie których powstał Statut są:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
2. Ustawa z 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz 366).

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3	Organy szkoły - ich kompetencje, warunki współdziałania, sposób rozwiązywania sporów	9
Rozdział 4	Organizacja pracy szkoły	12
Rozdział 5	Zakres zadań nauczycieli, wychowawców	14
Rozdział 6	Prawa i obowiązków uczniów	16
Rozdział 7	Zasady oceniania.....	19
Rozdział 8	Organizacja i współdziałanie z rodzicami, poradniami, instytucjami działającymi na rzecz rodziny.....	23
Rozdział 9	Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.....	24
Rozdział 10	Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły.....	24
Rozdział 11	Pracownicy szkoły	25
Rozdział 12	Postanowienia końcowe.....	26

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Bratek z siedzibą w Barlinku, ul. Sienkiewicza 15.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy jest szkołą niepubliczną na prawach szkoły publicznej.

2. Siedzibą Szkoły Przystosabiającej do Pracy jest ul. Henryka Sienkiewicza 15, 74-320 Barlinek, a miejscem prowadzenia zajęć ul. Świętego Bonifacego 36, 74-320 Barlinek.

§ 3

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Szkole Przystosabiającej do Pracy - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy;

2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy

3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę - Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r.

(Dz. U. z 2017 r. poz. 59);

4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy;

5) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;

§ 4

1. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy, jest szkołą specjalną przeznaczoną wyłącznie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy zapewnia bezpłatne nauczanie w 3 – letnim cyklu kształcenia.

§ 5

Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

§ 6

W nazwie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

§ 7

1. Szkoła realizuje ustalone dla Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy programy nauczania w oparciu o:

- 1) podstawę programową kształcenia ogólnego,
- 2) podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- 3) ramowe plany nauczania.

2. Szkoła realizuje wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku z późniejszymi zmianami.

3. Szkoła realizuje szkolny program wychowawczo - profilaktyczny.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 8

Szczegółowe cele Szkoły Przysposabiającej do Pracy:

1. Celem szkoły jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
2. Celem szkoły jest utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych

i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości poprzez:

- 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
- 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
- 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- 7) kształtowanie umiejętności współzycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno - komunikacyjnych;
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;

19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;

20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;

21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

§ 9

Szczegółowe zadania Szkoły Przysposabiającej do Pracy:

1. Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły.

2. Tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu.

3. Tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia.

4. Poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności.

5. Pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania.

6. Zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych.

7. Dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia.

8. Wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisania oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu.
9. Zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik.
10. Zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość.
11. Wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy.
12. Wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych.
13. Zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej.
14. Pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia.
15. Zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy.
16. Pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy.
17. Tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy.
18. Nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób.
19. Nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie.
20. Monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów.

21. Stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy.
22. Organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy.
23. Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy).
24. Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie.
25. Tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji.
26. Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.
27. Organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne).
28. Tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego.
29. Tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał.
30. Tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju.
31. Tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji.
32. Tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu.
33. Przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka.
34. Uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób.
35. Stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska.
36. Wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań.

37. Organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

Rozdział 3

Organy szkoły - ich kompetencje, warunki współdziałania, sposób rozwiązywania sporów

§ 10

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły Przysposabiającej do Pracy,
- 2) Rada Pedagogiczna.

2. Zarząd Stowarzyszenia powołuje dyrektora Szkoły, który odpowiada za jej działalność.

3. Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Bratek” odwołuje dyrektora w razie:

- 1) złożenia przez dyrektora rezygnacji, z trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
- 2) ustalenia przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Bratek” negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonywania zadań określonych niniejszym statutem, z trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
- 3) w przypadkach szczególnie uzasadnionych Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Bratek” może odwołać dyrektora bez wypowiedzenia.

§ 11

Dyrektor Szkoły:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczo-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny, ocenia stan i warunki działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, analizuje i ocenia efekty realizacji programów, udziela pomocy nauczycielom w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, inspiruje innowacje 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego, psychofizycznego rozwoju poprzez aktywną działalność prozdrowotną
3. Realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz zarządzenia organu prowadzącego szkołę
4. Tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków

5. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym
6. Zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych
6. Współpracuje z rodzicami
7. Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły
9. Umożliwia rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły – zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach
10. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
11. Kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący
12. Dyrektor szkoły przyjmuje uczniów do szkoły i skreśla z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
13. Dyrektor szkoły zatwierdza oraz dopuszcza do użytku zestawy programów nauczania i podręczników zgodnie z obowiązującymi przepisami (programy obowiązują od 01.09 następnego roku szkolnego).
14. Stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
15. *Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.*

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 2, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom „Bratek”, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie Zarządu jest ostateczne.

4. Rada Pedagogiczna szkoły opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i wyróżnień nauczycieli,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielowi stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz ewentualnych dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

5. Rada Pedagogiczna szkoły przygotowuje projekt Statutu Szkoły i jego zmiany.

6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 jej członków. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Rada Pedagogiczna szkoły opracowuje szczegółowy regulamin, który jest zgodny ze Statutem szkoły.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 13

1. Działania wymienionych wyżej organów szkoły winny odbywać się na zasadach wzajemnego zrozumienia.

2. Zaistniałe sytuacje konfliktowe między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

3. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest Dyrektor, rozstrzyga:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach właściwych dla tego organu,
- 2) organ prowadzący – w sprawach właściwych dla tego organu,

4 . Ponadto Dyrektor:

- 1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej
- 2) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w oparciu o przyjęty regulamin,
- 3) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

5. Każdy z organów ma możliwość:

- 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami,
- 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych w relacji (Dyrektor, Pracownik, Uczeń, Rodzic)
- 3) zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły w podejmowanych lub planowanych postanowieniach lub decyzjach

§ 14

1. Tryb odwoławczy w sytuacjach konfliktowych:

- 1) Uczniowie, rodzice i nauczyciele mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły. Ostateczną decyzję w sprawach konfliktowych dotyczących uczniów, nauczycieli i rodziców podejmuje dyrektor szkoły,
- 2) Od decyzji przysługuje odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 15

W szkole nie działa Rada Szkoły, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski ich kompetencje wykonuje Rada Pedagogiczna (w ważnych sprawach Szkoły).

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 16

1. W organizacji Szkoły Przystosabiającej do Pracy wyodrębnia się jeden etap edukacyjny: IV etap – kształcenie obejmuje trzy lata nauki – klasa I, II, III.
2. Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole realizowane są następujące zajęcia:
 - 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
 - 2) przysposobienie do pracy;
 - 3) zajęcia rozwijające komunikowanie się;

- 4) religia/etyka;
- 5) zajęcia kształtujące kreatywność;
- 6) wychowanie fizyczne;
- 7) zajęcia rewalidacyjne.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę, do 31 maja.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
3. W klasach z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym liczba uczniów wynosi 6 – 8; w tych klasach może być zatrudniona pomoc nauczyciela.
4. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.
6. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 18

1. Rodzaj i tygodniowy wymiar godzin planuje się w oparciu o obowiązujące ramowe plany nauczania dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy.

§ 19

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia przysposabiającego do pracy są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

§ 20

1. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 21

Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą”.

§ 22

Za zgodą Dyrektora Szkoły, zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli, mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowę o odbywaniu praktyki przez słuchaczy tego zakładu lub uczelni.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli, wychowawców

§ 23

1. Wychowawca jest świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i opiekunem ucznia, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie i przygotowanie uczniów do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.

2. Wychowawca :

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
- 2) wspiera ucznia w trudnych chwilach adaptacji do warunków szkolnych;
- 3) zapoznaje się z dokumentacją ucznia dostarczoną przez rodzica;
- 4) współdziała z pozostałymi pracownikami pedagogicznymi, ustala z nimi metody postępowania z uczniami o różnorodnych trudnościach i niepowodzeniach;
- 5) korzysta z porad i pomocy psychologa, pedagoga szkolnego i lekarza;
- 6) dba o wysoką frekwencję zespołu klasowego w Szkole;
- 7) analizuje przyczyny absencji i podejmuje działania ją zmniejszające;
- 8) prowadzi i aktualizuje dokumentację szkolną (dziennik lekcyjny, arkusze ocen);
- 9) przeprowadza co najmniej dwie wywiady w ciągu roku szkolnego i zebrania z rodzicami;

- 10) wystawia okresową ocenę z zachowania uczniom swojej klasy;
- 11) dostrzega i rozpoznaje zdrowotne przyczyny niepowodzeń szkolnych swoich uczniów oraz omawia te spostrzeżenia z rodzicami uczniów;
- 12) okazuje pomoc rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec uczniów;
- 13) organizuje imprezy klasowe, szkolne, wycieczki, rajdy;
- 14) dba wraz z uczniami o wygląd i estetykę przydzielonej sali.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowe obowiązki i zadania nauczyciela to:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 4) zawiadamianie uczniów o odwołaniu zajęć lekcyjnych (wpis do dzienniczka);
 - 5) zapewnienie opieki w czasie organizowanych zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, imprezy klasowe itp.);
 - 6) punktualne rozpoczynanie lekcji;
 - 7) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów;
 - 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt sportowy;
 - 9) wzbogacanie warsztatu pracy o nowe pomoce dydaktyczne;
 - 10) organizowanie warsztatu pracy w postaci własnych pomocy dydaktycznych;
 - 11) opracowanie wymagań edukacyjnych do nauczanych przedmiotów;
 - 12) w procesie dydaktyczno-wychowawczym udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy poprzez rozpoznanie ich potrzeb i zainteresowań;
 - 13) kwalifikowanie uczniów do uczestnictwa w planowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 14) bierze udział w zespole nauczycieli powołanych przez Dyrektora Szkoły do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
 - 15) planowanie swojej pracy na dany rok szkolny zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków tj. pisanie planu pracy do prowadzonych zajęć edukacyjnych określone przez Dyrektora Szkoły na Radzie Pedagogicznej rozpoczynającej każdy nowy rok szkolny (np. w formie rozkładu materiału nauczania);
 - 16) współpraca z rodzicami w celu realizacji w/w obowiązków;

18) współpraca z wychowawcą klasy oraz psychologiem, pedagogiem szkolnym.

3. Ocenianie uczniów:

- 1) obiektywne i bezstronne ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania z uwzględnieniem indywidualnych możliwości uczniów;
- 2) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 3) informowanie na bieżąco rodziców o postępach dziecka w nauce;

§ 25

1. W celu realizacji zadań wychowawczych w Szkole działa zespół wychowawczej, w skład których wchodzi wychowawcy klas oraz nauczyciele uczyący w tych klasach.

2. Cele i zadania zespołu wychowawczego:

- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w klasach;
- 2) podejmowanie środków zaradczych;
- 3) analiza i ocena, modyfikacja działań wychowawczo - profilaktycznych;
- 4) opracowywanie rocznych planów wychowawczych na podstawie programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły.

§ 26

1. Dyrektor powołuje również zespoły zadaniowe. Mogą należeć do nich m.in.:

- 1) zespół ds. promocji Szkoły;
- 2) zespół ds. ewaluacji wewnętrznej;

2. Pracami każdego zespołu działającego w Szkole kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły lider, który jest odpowiedzialny za dokumentowanie pracy zespołu.

Rozdział 6

Prawa i obowiązków uczniów

§ 27

1. Wszyscy uczniowie szkoły mają niezbywalne prawa oraz obowiązki realizowane w dostępnym im zakresie.

2. Uczeń jest członkiem społeczności uczniowskiej i ma prawo do:

- 1) uczestnictwa w zajęciach adekwatnie do swoich możliwości psychofizycznych;

2) zgłaszania nauczycielom, Dyrektorowi Szkoły swoich potrzeb, trudności, kłopotów oraz skarg;

3) odwołania się do Dyrektora Szkoły w sprawie kary ustanowionej przez nauczyciela;

4) otrzymania wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela i Dyrektora Szkoły;

5) korzystania z dodatkowej pomocy pedagogicznej i psychologicznej;

6) otrzymywania nagród;

7) uczestnictwa w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;

8) uczestnictwa w wycieczkach edukacyjnych i turystyczno – krajoznawczych;

9) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i twórczej aktywności w ramach form zajęć prowadzonych w szkole;

10) reprezentowania klasy i szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach;

3. Uczeń wykonuje obowiązki na poziomie swoich realnych możliwości psychofizycznych.

4. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do złożenia skargi do Dyrektora Szkoły w przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze Statutu Szkoły, przez uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5. Skarga powinna być złożona na piśmie.

6. Od orzeczenia Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni, może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

7. Do obowiązków ucznia należy:

1) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;

2) przestrzegania zasad funkcjonowania zespołu uczniowskiego;

3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie pracy i zabawy;

4) dbanie o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd zewnętrzny;

5) utrzymywanie ładu i porządku w miejscu przechowywania swoich rzeczy;

6) szanowanie rzeczy własnych i innych osób oraz dbanie o wspólne mienie;

7) dbanie o porządek i estetykę otoczenia;

8) stosowanie form grzecznościowych wobec rówieśników i osób dorosłych w szkole i w miejscach publicznych;

9) poprawne zachowanie się przy stole i kulturalne spożywanie posiłków;

10) pomoc młodszym i mniej sprawnym kolegom;

11) wykonywanie prac na rzecz innych;

12) szanowanie obyczajów szkolnych, narodowych, religijnych;

13) dbanie o środowisko naturalne.

1. Za wzorową naukę, zachowanie i pracę społeczną uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwałą ustną lub pisemną od nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
- 2) pochwałą na apelu szkolnym;
- 3) nagrodę rzeczową;
- 4) dyplom uznania;
- 5) wpis do kroniki szkolnej;
- 6) list pochwalny skierowany do rodziców;

2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje: wychowawca klasy, dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, po odpowiednim uzasadnieniu.

§ 29

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły można zastosować następujące kary i upomnienia

- 1) ustne upomnienia przez nauczyciela;
- 2) wpisanie uwagi do dziennika;
- 3) nagana pisemna wychowawcy;
- 4) nagana pisemna Dyrektora Szkoły;
- 5) nagana dyrektora na apelu szkolnym;
- 6) pozbawienie przywilejów szkolnych;
- 7) pisemne powiadomienie rodziców przez dyrektora lub nauczyciela;
- 8) wezwanie rodziców do Szkoły;
- 9) skreślenie z listy uczniów;

§ 30

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:

- 1) z końcem roku szkolnego, w którym uczeń ukończył 18 lat i nie realizuje obowiązku szkolnego;
- 2) został przeniesiony do innej placówki edukacyjnej;
- 3) na wyraźne życzenie, prośbę rodziców, opiekunów prawnych ucznia lub na własną prośbę po ukończeniu 18 roku życia;
- 4) w przypadku notorycznego łamania katalogu praw i obowiązków ucznia oraz postanowień statutowych, w szczególności w przypadkach stanowiących zagrożenie dla innych (przemoc fizyczna, psychiczna), konflikt z prawem, zasądzenie wyroku skazującego (dotyczy uczniów pełnoletnich).

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły po przyjęciu przez Radę Pedagogiczną stosownej uchwały.

§ 31

1. Tryb odwoławczy od kary

- 1) Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień;
- 2) Od kary wymierzonej przez nauczyciela przysługuje uczniowi odwołanie do wychowawcy klasy;
- 3) Od kary wymierzonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły;
- 4) Od kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej;
- 5) Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary;
- 6) Prawo do odwołania przysługuje również Rodzicom ucznia;
- 7) Szkoła ma obowiązek informować Rodziców o zastosowanej karze.
- 8) W przypadku anulowania przez instancję odwoławczą wymierzonej uczniowi kary, karę uważa się za niebyłą.

Rozdział 7

Zasady oceniania

§ 32

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) opracowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową oraz zapoznanie z nimi uczniów i rodziców (prawnych opiekunów). Przedmiotowe systemy oceniania opracowują nauczyciele indywidualnie lub w zespołach uwzględniając cele ogólne – właściwe dla kształtowania danego przedmiotu, szczegółowe – etapowe;
- 2) opracowanie przez zespół uczących nauczycieli, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów oddziałów zgodnie z podstawą programową oraz zapoznanie z nimi rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) zasady wystawiania ocen śródrocznych i rocznych uwzględniający wysiłek i wkład pracy ucznia oraz jego możliwości psychofizyczne;
- 4) ustalanie kryteriów zachowania;
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Ogólne zasady oceniania:

- 1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry: pierwszy – jesienny, trwa do ferii zimowych, drugi – wiosenny, trwa do zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym;
- 2) osiągnięcia uczniów są monitorowane i podlegają ocenie: bieżącej, śródrocznej i rocznej;
- 3) uczeń jest oceniany we wszystkich jego obszarach aktywności w sposób opisowy;

5. Sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia:

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 2) nauczyciele po przeprowadzonej diagnozie, zapoznają rodziców z opracowanym indywidualnym programem edukacyjnym dla ucznia;
- 3) wychowawca w tym samym czasie informuje o zasadach oceniania zachowania;
- 4) rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka w formie pisemnej i ustnej w trakcie spotkań z rodzicami i spotkań indywidualnych z nauczycielami;

- 5) oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- 6) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na piśmie w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku;
- 7) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu śródrocznym i nie klasyfikowaniu oraz nieodpowiednimi ocenami zachowania. Informacja o zagrożeniu zostaje odnotowana w dzienniku zajęć lekcyjnych.

6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy uwzględnić: wysiłek wkładany przez ucznia a także systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny opisowej wpisuje się „zwolniony”.

9. System oceniania wewnątrzszkolnego zapewnia:

- 1) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia;
- 2) ukierunkowanie jego dalszej pracy;
- 3) wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 4) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
- 5) kształcenie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie;
- 6) kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 7) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci;
- 8) nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia;
- 9) budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb;
- 10) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

10. W kształceniu uczniów Szkoły z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną ocena klasyfikacyjna

końcoworoczna jest oceną opisową. Bieżąca ocena opisowa sporządzana jest w formie i trybie ustalonym w Szkole.

11. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego zgodnie z podstawą programową właściwą dla tego ucznia i zachowania.

12. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w przedostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe, a klasyfikację roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.

13. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych

i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.

14. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

16. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną ocena z zachowania jest oceną opisową.

17. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;

18. Ocenianie wiedzy i umiejętności powinno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

Rozdział 8

Organizacja i współdziałanie z rodzicami, poradniami, instytucjami działającymi na rzecz rodziny

§ 33

1. Do podstawowych form współpracy nauczycieli z rodzicami należą osobiste kontakty, które mają na celu :

- 1) Przedstawienie rodzicom wymagań nauczycieli oraz zasad oceniania uczniów;
- 2) Poznanie rodziców i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
- 3) Współpracę z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec uczniów;
- 4) Otrzymanie pomocy ze strony rodziców w działaniach nauczycieli na terenie szkoły i klasy;
- 5) Włączenie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.

2. Indywidualne kontakty i współpraca z psychologiem, pedagogiem szkolnym oraz nauczycielami mają na celu pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zaspokajanie potrzeb opiekuńczych uczniów.

3. Grono pedagogiczne jest otwarte na wszelkiego rodzaju formy współpracy z rodzicami.

§ 34

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) Znajomości zadań i zamierzeń działań dydaktyczno – wychowawczo opiekuńczych w danej klasie i szkole;
- 2) Znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz wewnętrznego systemu oceniania;
- 3) Rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

4) Wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły, poprzedzone rozmową z nauczycielami i dyrektorem szkoły.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom w zakresie: orzecznictwa, wspomagania wszechstronnego rozwoju, profilaktyki uzależnień, wspomagania wychowawczej funkcji rozwoju

Rozdział 9

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 36

1. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej i aktualnego orzeczenia Publicznej Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wniosku rodziców (prawnych opiekunów) do Dyrektora Szkoły wg kolejności zgłoszeń oraz możliwości Szkoły.

2. Uczniowie mogą uczęszczać do Szkoły od 15 roku życia do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia. Etap edukacyjny może być przedłużony dla ucznia, co najmniej o 1 rok.

3. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

Rozdział 10

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 37

Koszty utworzenia Szkoły i jej działalności pokrywane są z

- 1) dotacji;
- 2) wpłat członków stowarzyszenia;
- 3) wpłat oraz darowizn rzeczowych;
- 4) innych źródeł;

5) nauka w Szkole jest nieodpłatna.

§ 38

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.

Rozdział 11

Pracownicy szkoły

§ 39

Pracownikami szkoły mogą być:

- 1) Dyrektor;
- 2) nauczyciele;
- 3) psycholog lub pedagog szkolny;
- 4) księgowy;
- 5) specjalista ds. administracji i kadr;
- 6) pracownik usług czystościowych;
- 7) konserwator;
- 8) pomoc wychowawcy;
- 9) fizjoterapeuta.

§ 40

1. Prawa pracowników Szkoły:

- 1) zatrudnianie na stanowisku pracy zgodnie z umową o pracę i posiadanymi kwalifikacjami,
- 2) terminowego otrzymywania wynagrodzenia za pracę,
- 3) wypoczynku w dniach wolnych od pracy, oraz podczas urlopów,
- 4) wykonywanie pracy w warunkach zgodnie z przepisami BHP.

2. Obowiązki pracowników Szkoły:

- 1) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w oparciu o obowiązujące przepisy oraz umowę o pracę;
- 2) przestrzeganie regulaminu pracy Szkoły;
- 3) zorganizowanie swego stanowiska pracy na poziomie nowoczesnej organizacji pracy;
- 4) sumienne i rzetelne wykonywanie powierzonych czynności, zgodnie z poleceniami przełożonych oraz obowiązującymi przepisami;
- 5) przestrzeganie przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,

- 6) dbanie o dobro Szkoły oraz o powierzone mienie;
- 7) dbanie o zdrowie i życie wychowanków Szkoły;
- 8) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę oraz jego wychowanków na szkodę.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 41

1. Szkoła używa urzędowej pieczęci metalowej, tłoczonej, okrągłej zawierającej pośrodku wizerunku orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej, a w otoku napis odpowiadający nazwie szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej zgodnie z art. 16 c ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 235, poz. 2000 z późn. zm).
2. Na budynku szkolnym umieszczone są tablice urzędowe z napisami:

Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Barlinku.
3. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określają odrębne przepisy.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo zmian w opracowywanym statucie w sytuacjach dostosowania do istotnych przemian, zarządzeń, przepisów itp.
7. Statut Szkoły może poprzez nowelizację zmienić Rada Pedagogiczna.
8. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.