Standardy pracy z osobami z niepełnosprawnością, rodzicami, opiekunami prawnymi w Niepublicznym Przedszkolu „BRATEK”

Zasady ogólne

- Traktuj osoby niepełnosprawne tak, jak sam chciałbyś być traktowany, a jeśli nie wiesz, jak się zachować, to pamiętaj, że podstawą jest zwykła ludzka życzliwość i empatia
- Równo traktuj wszystkie osoby niepełnosprawne- nie uzależniaj jakości i ilości swojej pracy od swojej sympatii
- Wspieraj i podpowiadaj, ale nie decyduj!
- Pamiętaj, że nauczyciel kieruje pracą grupy;
- Bądź cierpliwy i wyrozumiały – osoba z niepełnosprawnością potrzebuje więcej czasu aby coś zrobić
- Traktuj niepełnosprawne osoby dorosłe tak, jak powinno traktować się ludzi dorosłych
- Zachowaj spokój i ciszę na korytarzach- pamiętaj , że w salach odbywają się zajęcia- uszanuj czas i pracę osób niepełnosprawnych i terapeutów
- Życzliwe witaj osoby pojawiające się na korytarzu- udziel informacji, pomocy, pokieruj w odpowiednie miejsce
- Twój strój jest wyrazem szacunku stosunku do osób niepełnosprawnych, ich rodzin i pozostałych współpracowników. Pamiętaj by zawsze był estetyczny a intymne części ciała nie były zbyt wyeksponowane

Bezpieczeństwo, przestrzeń osobista

- Nie stój nad głową osobie siedzącej na wózku – cofnij się dwa kroki lub usiądź.
- Utrzymuj właściwy dystans fizyczny z osobą niepełnosprawną (nie bądź zbyt zdystansowany ani zbyt blisko)
- Uprzedzaj osoby o konieczności dotknięcia (osoby niedowidzące, niewidome, głuche)
- Upewnij się, że podjazdy i drzwi dostępne dla osób niepełnosprawnych są zawsze otwarte i wolne od wszelkich przeszkód- nie podpieraj wózkiem drzwi windy ani drzwi wejściowych
- Pozwól osobie niewidomej chwycić cię za ramię tuż powyżej łokcia - da to jej poczucie kontroli i bezpieczeństwa
- Nie trzymaj niewidomego człowieka pod rękę ani nie popychaj go przed sobą, nie trzymaj za elementy ubrania
- Informuj osobę niepełnosprawną o tym, że odchodzisz i kto z nią zostaje

- Idąc z taką osobą opisuj otoczenie i wskazuj przeszkody. Wskazuj osobie drogę, podając konkretne wskazówki niewymagające orientacji wzrokowej
- Taktownie inicjuj kontakt fizyczny- osoba niepełnosprawna może nie lubić lub może być dla niej niemiłe, bolesne np. klepanie po plecach, chwytanie za dłoń, obejmowanie za ramiona
- Nie opieraj się na wózku inwalidzkim, nie przesuwaj go jeśli nie zostałeś o to poproszony- jest to część przestrzeni osoby niepełnosprawnej
- Nie filmuj, nie rób zdjęć;
- Nie przechowuj danych na prywatnym telefonie komórkowym
- Nie publikuj zdjęć, opinii ze swojej pracy na portalach społecznościowych
- Pamiętaj, że ciebie również obowiązuje tajemnica zawodowa

Komunikacja

- Dostosuj ton i tempo swoich wypowiedzi i słownictwo do indywidualnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością intelektualną, z którą rozmawiasz
- W przypadku rozmowy z młodszym dzieckiem, osobą na wózku przyklęknij lub odejdź kilka kroków aby znaleźć się na poziomie osoby. Komunikacja jest łatwiejsza, jeżeli rozmówcy znajdują się na tym samym poziomie.
- Nie używaj języka dziecięcego w stosunku do młodzieży i osób dorosłych
- Formułuj polecenia i wypowiedzi tak by były proste, zrozumiałe
- Zwracaj się zawsze bezpośrednio do osoby niepełnosprawnej- nie stosuj form bezosobowych i mówienia w trzeciej osobie
- Pamiętaj, że w stosunku do niektórych osób niepełnosprawnych komunikat słowny wymaga wsparcia gestem
- Informuj, uprzedzaj słownie osobę niepełnosprawną następujących po sobie aktywnościach, lub o tym co będziesz robił w każdym działaniu
- Przedstawiaj się spotykając osobę niewidomą nawet, jeśli jesteście znajomymi z dłuższym stażem
- Nie zaprzeczaj komunikatom osoby niepełnosprawnej- ma prawo do własnego zdania
- Nie wykonuj gwałtownych ruchów, krzyków- które mogą sprawiać wrażenie agresywnych
- Swoje negatywne emocje, problemy zostaw za drzwiami- w pracy bądź uśmiechnięty, pogodny
- Nie bądź bierny i nie ignoruj, nie izoluj osoby niepełnosprawnej- to forma przemocy

Poszanowanie godności, intymności

- Traktuj wszystkie osoby niepełnosprawne z jednakowym szacunkiem, sympatią bez względu na to jak wyglądają, ile mają lat, w jaki sposób się komunikują itp.
- Nie rób żadnych założeń dotyczących tego, co osoba niepełnosprawna może, a czego nie
- Szanuj prywatność osoby z niepełnosprawnością intelektualną- zachowaj tajemnicę służbową
- Nie ignoruj próśb i potrzeb osoby niepełnosprawnej, akceptuj zmiany zdania- nawet jeśli są one częste
- Nie mów o osobie niepełnosprawnej „przy niej- o niej" , tak jakby nie było jej w pomieszczeniu
- Tylko w wyjątkowych sytuacjach rozmawiaj przez telefon w obecności ucznia
- Uszanuj prawo do indywidualnych nawyków i preferencji
- Przy egzekwowaniu wymagań- zawsze szanuj drugą osobę
- Szanuj intymność osoby niepełnosprawnej- zadbaj o komfort i dyskretność podczas wykonywania zabiegów higienicznych. Zachowaj spokój nie komentuj wykonywanych czynności . Zadbaj o wywieszkę na drzwiach- informującą o odbywających się czynnościach higienicznych.

Współpraca z rodzicami, opiekunami

- Współpraca rodziców i placówki powinna opierać się na: zaufaniu, życzliwości, wzajemnym szacunku, pozytywnej motywacji, wielostronnym przepływie informacji;
- Pamiętaj, że za kontakty z rodzicami odpowiada nauczyciel !
- Przekazuj informacje o dziecku rodzicowi tylko na prośbę nauczyciela lub w uzgodnieniu z nim;
- Nie krytykuj rodziców, nie okazuj swojego niezadowolenia z decyzji rodziców, nie komentuj ich zachowania;