PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK TURYSTYCZNYCH I KRAJOZNAWCZYCH

1. W przedszkolu obowiązuje regulamin wycieczek i spacerów, którego znajomość podpisują wszyscy pracownicy przedszkola.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zgłoszenia i uzgodnienia każdej wycieczki wyjazdowej z dyrektorem przedszkola na 2 tygodnie przed wycieczką.
3. 4 dni przed wycieczką nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola do zatwierdzenia komplet dokumentów zawierający kartę wycieczki z załącznikami:

- ✓ plan wycieczki,
- ✓ listę uczestników (w przypadku nieobecności dziecka przed planowaną wycieczką, lista i oświadczenie jest uzupełniona w czasie przyprowadzenia dziecka do godziny 9.00),
- ✓ liczbę opiekunów z telefonem kontaktowym,
- ✓ lista telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów przedszkolaków,
- ✓ zgoda podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych.

4. Wycieczka jest odnotowana w zeszycie wyjść poza teren przedszkola oraz w dzienniku zajęć.
5. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel, pomoc wychowawcy oraz inne osoby wskazane listą opiekunów.
6. W czasie trwania wycieczki zadania opiekuna może wykonywać jeden z rodziców, który deklaruje znajomość regulaminu wycieczek i zasad sprawowania opieki w pisemnym oświadczeniu.
7. Na wycieczkę zabierana jest w pełni wyposażona apteczka.
8. Podczas wycieczki trwającej łącznie 3 – 5 godzin dzieciom zapewnia się suchy prowiant i napoje.
9. W przypadku choroby lub złego samopoczucia dziecka przed wyjazdem, nie może ono uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH POZA TERENEM PRZEDSZKOLA

1. Przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej prowadzone poza budynkiem przedszkola.
2. Nauczyciel udając się z dziećmi na spektakl, wystawę, spacer, pieszą wycieczkę w pobliskie tereny dokonuje wpisu do zeszytu wyjść.
3. Nauczyciel dokonuje wpisu przed wyjściem z przedszkola.
4. Zapis powinien być także umieszczony w dzienniku zajęć przedszkola, w którym jest już odnotowana obecność dzieci.
5. W trakcie trwania spaceru lub wycieczki w pobliskie tereny, nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel i pomoc wychowawcy.
6. W przypadku nieobecności pomocy wychowawcy danej grupy, udział w wycieczce bierze osoba wyznaczona przez dyrektora lub nauczyciela.
7. Podczas dłuższych wyjść pieszych funkcję opiekuna może sprawować jeden z rodziców, który deklaruje znajomość zasad w pisemnym oświadczeniu.
8. Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel.
9. W czasie trwania wycieczki pieszej w pobliżu przedszkola lub spaceru, podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je, idąc chodnikiem od strony ulicy.
10. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę i przypomnieć zasady bezpiecznego przekraczania jezdni.
11. Wskazane jest, by dzieci i nauczyciele poruszający się po ulicy posiadali kamizelki lub opaski odblaskowe.
12. W przypadku choroby, złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.

REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW
obowiązujący w Niepublicznym Przedszkolu „Bratek” w Barlinku

Podstawa prawna:
− rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
− rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki(Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).

§ 1

1. Organizatorem wycieczek i spacerów jest Niepubliczne Przedszkole „Bratek” w Barlinku.
2. W zorganizowaniu wycieczek przedszkole może współdziałaćze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się krajoznawstwem i turystyką.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych i poza nimi.
4. Działalność ta obejmuje następujące formy:
   a) spacery i wycieczki edukacyjno-innowacyjne realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowawczo-dydaktycznego,
   b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne niewymagające szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.

§ 2

1. Organizacja wycieczek wynika z rocznego planu pracy przedszkola.
2. Organizacja i program wycieczki i spaceru powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
3. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i turystyczno-krajoznawcze w najbliższej okolicy.
4. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, spacerach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie
   do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 3

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.
2. Program wycieczki, lista uczestników, osoba odpowiedzialna – kierownik wycieczki i opiekunowie – dokumenty te stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i są zatwierdzane najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem wycieczki przez dyrektora przedszkola.
3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej deklaracji rodziców.
4. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5. Koszt wycieczki pokrywają rodzice/opiekunowie bądź placówka zgodnie z ustaleniami.
6. Wyżywienie podczas wycieczki zapewniają rodzice/opiekunowie bądź placówka zgodnie z ustaleniami.

§ 4

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik
   wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest przedszkole, gdzie dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub inne miejsce zgodnie z ustaleniem.
4. Opiekun spaceru lub wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed
   wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego.
5. W razie wypadku uczestnika wycieczki czy spaceru stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.
7. Na wycieczkę, dłuższy spacer należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

§ 5

1. Dyrektor przedszkola nadzoruje właściwą, zgodą z prawem organizację wycieczki.
2. Do podstawowych zadań dyrektora przedszkola należy:
   a) czuwanie nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki,
   b) wyznaczenie kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola,
   c) gromadzenie dokumentacji wycieczki,
   d) dysponowanie środkami finansowymi na organizację wycieczki oraz dokonanie rozliczenia po jej zakończeniu,
   e) zorganizowanie transportu i wy żywienia.

§ 6

1. Kierownikiem wycieczki przedszkolnej może by ć wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.
2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
   a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki oraz wypełnienie Karty wycieczki,
   b) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
   c) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
   d) określenie zadań dla poszczególnych opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu,
   e) zaopatrzenie w sprawny sprzęt i apteczkę pierwszej pomocy,

f) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki i rozliczenie po jej zakończeniu.

§ 7

1. Opiekunami w czasie spaceru i wycieczki są nauczyciele oraz pomoc wychowawcy przedszkola bądź rodzice biorący udział w wycieczce lub spacerze.
2. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę sprawuje liczba osób przypisana do grupy (nauczyciel wraz z pomocą wychowawcy).
3. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę sprawuje liczba osób przypisana do grupy (nauczyciel wraz z pomocą wychowawcy).
4. W wycieczce organizowanej przez przedszkole mogą brać udział wolontariusze.
5. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
   a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
   b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programui harmonogramu wycieczki,
   c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
   d) zapewnienie dzieciom bezpiecznego przejścia z pojazdu, do pojazdu, przy wsiadaniu, przy wysiadaniu,
   e) nadzorowanie bezpieczeństwa podczas jazdy,
   f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 8

1. Uczestnikami wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki należy:
   a) przestrzeganie wcześniej zawartych umów z opiekunami wycieczki czy spaceru,
   b) przestrzeganie zasad zachowania w odpowiednich miejscach publicznych,
   c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dyscypliny,
   d) zachowanie porządku,
   e) reagowanie na umówione sygnały.

§ 9

1. Uczestników wycieczki czy spaceru obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców.
2. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora przedszkola i musi być odnotowane w zeszycie wyjść poza teren przedszkola oraz w dzienniku zajęć.

Załączniki

1. Karta wycieczki, harmonogram wycieczki.
2. Lista uczestników.
3. Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.

Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cele i założenia programowe wycieczki/imprezy ……...

- ……

Trasa wycieczki/imprezy …….

Termin wycieczki/imprezy: ……Ilość dni …….Grupa ……..
Liczba uczestników: ……
Kierownik wycieczki/imprezy (imię i nazwisko): ……...
Liczba opiekunów: ……..
Środek lokomocji: ……
Opiekunowie wycieczki/imprezy:
1. ……. tel.kontaktowy (kom.) …….....

2. ……. tel.kontaktowy (kom.) …….....

3. ……. tel.kontaktowy (kom.) …….....

4. ……. tel.kontaktowy (kom.) …….....

5. ……. tel.kontaktowy (kom.) …….....

6. ……. tel.kontaktowy (kom.) …….....
(imię i nazwisko)

Kierownik wycieczki/imprezy
……..
(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPREZY

Data i godz.	Km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

ZATWIERDZAM

……..

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/placówki)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

Świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej ze stosowania przepisów niniejszym oświadczam, że:

1. Znam przepisy BHP, zostałam w tym zakresie przeszkolona i tym samym ponosić będę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci powierzonych mojej opiece;
2. Obowiązuje się do przestrzegania tych przepisów i wykonywania wszystkich zarządzeń wydanych w tym zakresie przez władze oświatowe i dyrektora placówki.

DEKLARACJA OPIEKUNA WYCIECZKI

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczkach.

W poczuciu pewnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwem zdrowia i życia powierzonych mej opiece dzieci na wycieczce do …… w dniu …… oświadczam co następuje:

1. Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dziecka;
2. Zobowiązuje się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przez mnie obowiązków opiekuna wycieczki/kierownika wycieczki.*

Barlinek, dnia ……

Przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

……

Podpis

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

l.p.	Imię i nazwisko	Grupa	Numer telefonu

Załącznik nr 3

ZGODA RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisany/na wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka……..w organizowanej przez przedszkole wycieczce do …….., która odbędzie się w dniach…….

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tego typu imprezie. Zobowiązuje się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązania wycieczki, a domem oraz pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

……..
Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego